

## **Особи, які не беруть (не брали) участі у справі, мають право на доступ до судового рішення, відповідно до ст. 9 Закону України «Про доступ до судових рішень»**

Такі особи можуть ознайомитися з судовим рішенням у повному обсязі лише у разі, якщо судове рішення безпосередньо стосується її прав, свобод, інтересів чи обов'язків. Вони можуть звернутися до апарату відповідного суду з письмовою заявою.

**ВАЖЛИВО!** Якщо ж в результаті розгляду заяви буде виявлено, що судове рішення безпосередньо не стосується прав, свобод, інтересів чи обов'язків цієї особи, такій особі у наданні доступу до судового рішення буде правомірно відмовлено відповідно до пп. 3 п. 7 ст. 9 Закону.

При підготовці заяви найбільше уваги слід приділити обґрунтуванню того, що рішення безпосередньо стосується інтересів даної особи, - і доводи повинні бути переконливими. **Необов'язково** вказувати усі реквізити потрібного судового рішення, треба вказати лише ті, що відомі заявникові. Але їх має бути достатньо, щоб службовець апарату суду зміг знайти відповідне судове рішення.

У разі подання заяви представником необхідно додати документ, який підтверджує повноваження представника.

Після реєстрації така заява розглядається відповідальною службовою особою апарату суду **невідкладно**, а якщо вона потребує додаткового вивчення, - **протягом трьох робочих днів**.

За виготовлення копії судового рішення **справляється судовий збір** у розмірі, встановленому законом.

Службовець апарату суду може **відмовити у доступі** до судового рішення лише у разі, якщо:

- 1) заявник не має процесуальної дієздатності або від його імені звернулася особа, яка не має на те відповідних повноважень;
- 2) матеріали справи передані до іншого суду чи на зберігання до державної архівної установи;
- 3) судове рішення безпосередньо не стосується прав, свобод, інтересів чи обов'язків заявника.

*Цей перелік є вичерпним.*

У доступі до судового рішення **не може бути відмовлено** заявнику, стосовно якого судом вжито заходів щодо забезпечення позову або запобіжних заходів.

У разі відмови у задоволенні заяви службовець апарату суду зобов'язаний видати заявнику вмотивоване письмове рішення із зазначенням порядку його оскарження.

Надання дозволу на доступ до судового рішення або відмова у цьому можуть бути оскаржені заінтересованою особою до голови суду, або ж до суду відповідно Кодексу адміністративного судочинства України.